

JAK DOKONAĆ REZERWACJI ONLINE?

Kliknij w menu głównym w zakładce Spotkania i konferencje. Na górze znajduje się moduł „Zarezerwuj salę konferencyjną”, w którym możesz wpisać swoje wymagania; miasto, wybrany hotel, datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia wydarzenia oraz liczbę uczestników. Następnie kliknij „szukaj”.

Wyniki wyszukiwania zostaną wyświetlone na Twoim ekranie i pokażą hotele, które posiadają sale konferencyjne do zaoferowania zgodnie z Twoimi wymaganiami.

Kliknij jeden z interesujących Cię hoteli na liście lub kliknij bezpośrednio na mapie. Sale konferencyjne z napisem „Zarezerwuj” można rezerwować bezpośrednio. Możesz wysłać prośbę o spotkanie w innych obiektach/ salach z informacją „Wyślij prośbę”, która pojawi się w widoku, a my skontaktujemy się z Tobą w celu uzyskania dalszych informacji i dokonania rezerwacji.

Kliknij na interesującą Cię salę konferencyjną. Zobaczysz cenę oraz możliwe układy sal konferencyjnych, a także opcje wyposażenia konferencyjnego. Link „Pokaż więcej” zawiera dodatkowe informacje o sprzęcie i inne detale. Kiedy już wybierzesz właściwą salę konferencyjną, kliknij przycisk „Zarezerwuj”.

Dotarłeś do strony „Zakończ zamówienie”. Tam wprowadzasz swoje dane, zaznaczasz opcje cateringu (posiłki i napoje) oraz wszelkie inne informacje, które chcesz nam przekazać. Całkowita cena jest wyświetlana na dole strony, a podsumowanie całego zamówienia w prawym górnym rogu.

Jeśli propozycja spełnia Twoje oczekiwania, akceptujesz warunki zamówienia i klikasz przycisk „Zamów”, a Twoje zamówienie zostanie wysłane bezpośrednio do nas.

Wkrótce otrzymasz potwierdzenie złożenia zamówienia na adres e-mail podany w poprzednim kroku.

Jeśli po raz pierwszy korzystasz z naszej usługi składania zamówień online, potwierdź swój adres e-mail.

Anulowanie i zmiany

Jeśli chcesz odwołać lub zmienić zarezerwowane spotkanie, zalecamy zrobić to w taki sam sposób, jak podczas rezerwacji. W tym przypadku poprzez link otrzymany w e-mailu potwierdzającym, otrzymanym podczas składania zamówienia.

W przypadku pytań skontaktuj się z nami pod numerami jak poniżej:
tel. +48 58 300 60 44(Gdańsk) lub +71 787 01 22 (Wrocław)

Pamiętaj, że możesz bezpłatnie anulować rezerwację do 72 godzin przed przyjazdem. Jeśli anulujesz rezerwację później, naliczona zostanie opłata zgodna z naszymi warunkami rezerwacji.

Jeśli chcesz zarezerwować salę konferencyjną w innym kraju niż Polska, w ten sam sposób wyszukujesz hotel lub miasto, a następnie przesyłasz zapytanie do interesującego Cię hotelu.

Teraz możesz usiąść wygodnie i z niecierpliwością czekać na dzień zaplanowanego przez Ciebie wydarzenia!